



**SUBVENTIONS COMMUNALES DE MARCILLY-SUR-TILLE AUX ASSOCIATIONS**

**DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION**

**ANNEE 2017**

**ASSOCIATION :**

Dossier à retourner en mairie, dûment complété et signé

## 1. Présentation de l'association

### 1.1. Identification de l'association

- Nom de l'association, et sigle éventuel : .....
- Adresse du siège social : .....  
.....
- Numéro de téléphone : .....
- Numéro de télécopie : .....
- Adresse de courriel : .....
- Déclaration en préfecture le : .....
- Date de publication au journal officiel : .....
- Objet de l'association : .....  
.....
- Autres informations pertinentes sur l'association : .....  
.....

### 1.2. Identification des responsables de l'association

- Nom et adresse du Président de l'association : .....  
.....
- Nom et adresse de la personne chargée du dossier au sein de l'association : .....  
.....

### 1.3. Fonctionnement de l'association

- Description du projet associatif et de l'activité générale de l'association : .....  
.....  
.....  
.....
- Moyens humains de l'association :
  - nombre de bénévoles : .....
  - nombre de salariés permanents : .....
  - (préciser la nature des contrats : CDI, CDD) .....
- Nombre d'adhérents à jour de leur cotisation :
  - nombre total : .....,
  - dont nombre d'adhérents habitant la commune de MARCILLY-sur-TILLE : .....

## 2. Objet de la demande de subvention

La subvention communale demandée par l'association a pour objet ...	...l'activité générale de l'association pour l'année ..... (1)
	...la réalisation d'une action spécifique (1)
	...la réalisation d'un investissement spécifique (1)

(1) : rayer la ou les mentions inappropriées.

### 2.1. Subvention communale demandée pour contribuer à l'activité générale de l'association pour l'année 2017

- Description du projet associatif et de l'activité générale de l'association : voir plus haut (paragraphe 1.3.).
- Budget prévisionnel de l'association approuvé par les instances statutaires :

Budget respectant le plan comptable associatif.

L'association remplit ce tableau, ou bien fournit en annexe un budget prévisionnel respectant ce plan comptable.

BUDGET PRÉVISIONNEL POUR L'ANNÉE .....			
DÉPENSES		RECETTES	
Nature	Montants (€)	Nature	Montants (€)
60. Achats		70. Ventes de produits finis, prestations de services	
Achats d'études et de prestations de services		Marchandises	
Achats non stockés de matières et fournitures		Prestations de services	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fournitures d'entretien et de petit équipement			
Fournitures administratives			
Autres fournitures			
61. Services extérieurs		74. Subventions d'exploitation	
Sous-traitance générale		État (à détailler)	
Locations mobilières et immobilières			
Entretien et réparation			
Assurances			
Documentation		Région(s)	
Divers			
62. Autres services extérieurs		Département(s)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publications		Commune(s)	
Déplacements, missions et réceptions			
Frais postaux et de télécommunication		Organismes sociaux (à détailler)	
Services bancaires			
Divers			
63. Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunérations		Fonds européens	
Autres impôts et taxes			
64. Charges de personnel			
Rémunérations du personnel		CNASEA (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres (préciser)	
Autres charges de personnel			
65. Autres charges de gestion courante		75. Autres produits de gestion courante	
		Cotisations	
		Autres	
66. Charges financières		76. Produits financiers	
67. Charges exceptionnelles		77. Produits exceptionnels	
Sur opérations de gestion		Sur opérations de gestion	
Sur exercices antérieurs		Sur exercices antérieurs	
68. Dotation aux amortissements, provisions et		78. Reprise sur amortissements et provisions	

engagements			
<b>TOTAL des CHARGES PRÉVISIONNELLES</b>		<b>TOTAL des PRODUITS PRÉVISIONNELS</b>	
86. Emploi des contributions volontaires en nature		87. Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite des biens et prestations		Prestations en nature	
Personnels bénévoles		Dons en nature	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	

Montant de la subvention communale demandée pour contribuer à l'activité générale de l'association :	..... €
--	---------

**2.2. Subvention communale demandée pour financer la réalisation d'une action spécifique**

• Présentation de l'action projetée :

- Contenus et objectifs de l'action : .....

.....  
.....  
.....

- Méthodes et moyens qui seront mis en œuvre : .....

.....  
.....  
.....

- Public(s) cible(s) : .....

.....  
.....  
.....

- Nombre approximatif de personnes bénéficiaires : .....

- Lieu(x) de réalisation : .....

- Période prévue de mise en œuvre : .....

- Méthode d'évaluation prévue : .....

.....  
.....  
.....

• Budget prévisionnel de l'action projetée :

BUDGET PRÉVISIONNEL DE ..... (désigner l'action) .....			
CHARGES		PRODUITS	
NATURE	MONTANTS (€)	NATURE	MONTANTS (€)
<b>Charges spécifiques à l'action - Achats</b>		<b>1. Ressources propres</b>	
Prestations de services			
Matières et fournitures			
<b>Services extérieurs</b>		<b>2. Subventions demandées</b>	
Locations		État (préciser le ministère sollicité)	
Entretien			
Assurances		Région(s)	
<b>Autres services extérieurs</b>		Département(s)	
Honoraires		Commune(s)	
Publicité		Bénévolat	
Déplacements, missions		CNASEA (emplois aidés)	
<b>Charges de personnel</b>		Autres recettes attendues (préciser)	
Rémunérations du personnel		Demande(s) de financement communautaire	
Salaires et charges			
<b>Frais généraux</b>		<b>3. Ressources indirectes affectées</b>	
<b>COÛT TOTAL DU PROJET</b>		<b>TOTAL DES RECETTES</b>	
<b>Emploi des contributions volontaires en nature</b>		<b>Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite des biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
<b>TOTAL GÉNÉRAL</b>		<b>TOTAL GÉNÉRAL</b>	

Montant de la subvention communale demandée pour le financement de cette action projetée :	..... €
--	---------

**2.3. Subvention communale demandée pour financer la réalisation d'un investissement spécifique**

• Présentation de l'investissement projeté (travaux, ou acquisition d'un bien) :

- Désignation de l'investissement projeté, et explication de son utilité : .....

.....

.....

.....

- Estimation du coût de l'investissement (joindre un devis) : ..... €

- Plan de financement : .....

.....

.....

.....

- Planning de réalisation : .....

.....

.....

.....

Montant de la subvention communale demandée pour le financement de cet investissement :	..... €
---	---------

### 3. Compte rendu de l'activité antérieure

Les documents réclamés ci-après portent sur toute forme d'activité antérieure : activité générale de l'association, action spécifique, ou investissement spécifique. Ils prennent en compte les obligations légales résultant de l'article L. 1611-4 du code général des collectivités territoriales.

#### 3.1. Compte rendu provisoire de l'année n - 1 (exercice comptable non encore clos)

L'association joint au présent dossier tous documents retraçant l'activité antérieure de l'année n - 1 (exercice comptable non encore clos) : compte-rendu d'activité, compte rendu financier provisoire, ....

#### 3.2. Documents retraçant le dernier exercice clos

L'association joint au présent dossier tous documents retraçant l'activité antérieure correspondant au dernier exercice comptable clos : bilan et compte de résultats certifiés conformes par le commissaire aux comptes ou par le président de l'association, rapport moral, rapport d'activité, ...

### 4. Attestation sur l'honneur

Je, soussigné, ....., Président(e) de l'association,

- déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant,
- certifie exactes les informations du présent dossier,
- demande une subvention de :

..... €	pour l'activité générale de l'association
..... €	pour ..... (désigner l'action spécifique)
..... €	pour ..... (désigner l'investissement)

- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association .....(joindre un RIB).

Fait le ....., à .....  
(signature)

### Récapitulation des pièces à joindre au présent dossier :

- une copie des statuts (uniquement pour une première demande, ou en cas de modification des statuts),
- le compte rendu d'activité de l'année n - 1 (exercice comptable non encore clos),
- le compte rendu financier provisoire de l'année n - 1 (exercice comptable non encore clos),
- le compte de résultats du dernier exercice comptable clos (copie certifiée),
- le bilan financier du dernier exercice comptable clos (copie certifiée),
- le rapport d'activité du dernier exercice comptable clos,
- le devis des travaux ou de l'achat (uniquement pour une demande de subvention d'équipement),
- **un RIB (obligatoire)**